

РЕЖИМ ПРИЁМА
ГРАЖДАН С ЗАЯВЛЕНИЯМИ, ПО КОТОРЫМ
ТРЕБУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Время приема	Примечание
1.	Заместитель директора по учебной работе	Малахова Ризвангуль Улалимовна	Среда 18.00-20.00 Пятница 8.00-9.00 Кабинет 216 (II этаж)	В случае отсутствия ответственного административные процедуры осуществляет Синковец Антон Юрьевич заместитель директора по ВР, каб. 217, тел. 24-38-47
2.	Заместитель директора по учебной работе	Касперович Светлана Григорьевна	Понедельник 18.00-20.00 Четверг 8.00-9.00 Кабинет 110 (I этаж)	В случае отсутствия ответственного административные процедуры осуществляет Калинович Галина Владимировна, председ атель ПК каб. 110, тел. 24-33-22

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ И
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ПО тел. 24-33-03

Ответственная:

Игнатова Екатерина Александровна,
тел. 24-33-03

ТЕЛЕФОН «ГОРЯЧЕЙ» ЛИНИИ 24-33-03

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ НАХОДЯТСЯ В ПРИЕМНОЙ
КНИГА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ НАХОДИТСЯ
В КАБИНЕТЕ № 214