

Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административная процедура № 6.1.

Выдача дубликатов:

№ 6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

2 этаж, кабинет 216

тел. 24-38-69

Прием граждан: среда с 18.00 до 20.00

пятница с 08.00 до 09.00

ответственный – Малахова Ризвангуль Улалимовна,
заместитель директора по учебной работе

(В случае отсутствия ответственного административную процедуру осуществляет Синковец Антон Юрьевич - заместитель директора по воспитательной работе, кабинет 217, тел.24-38-47)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность

документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры -

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Размер взимаемой платы:

0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании

0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)

1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

Бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении

Срок действия документа – бессрочно

