

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.5

**«О ПОСТАНОВКЕ (ВОССТАНОВЛЕНИИ НА УЧЕТЕ) ГРАЖДАН,
НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ».**

2 ЭТАЖ, КАБИНЕТ 216

ТЕЛ. 24-38-69

ПРИЕМ ГРАЖДАН: СРЕДА с 18.00 до 20.00
ПЯТНИЦА с 08.00 до 09.00

ОТВЕТСТВЕННЫЙ – МАЛАХОВА РИЗВАНГУЛЬ УЛАЛИМОВНА,
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ
РАБОТЕ

*(В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО АДМИНИСТРАТИВНУЮ ПРОЦЕДУРУ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЁМОЧКИН АЛЕКСАНДР ФЁДОРОВИЧ - ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, КАБИНЕТ 217, ТЕЛ 24-38-47)*

ДОКУМЕНТЫ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

- ЗАЯВЛЕНИЕ;
- ПАСПОРТА ИЛИ ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ ВСЕХ
СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН, СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, ПРИНИМАЕМЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В
УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ И (ИЛИ) СОСТОЯЩИХ НА ТАКОМ УЧЕТЕ;
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, - В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ТАКОГО ПРАВА;
- СВЕДЕНИЯ О ДОХОДЕ И ИМУЩЕСТВЕ КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ – В СЛУЧАЕ
ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ (ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА УЧЕТЕ) ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ
ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В
ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИХ ДОХОДА И ИМУЩЕСТВА;
- ДОМОВАЯ КНИГА (ПРИ ЕЕ НАЛИЧИИ) – В СЛУЧАЕ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ
НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ В ОДНОКВАРТИРНОМ, БЛОКИРОВАННОМ ЖИЛОМ ДОМЕ.

**РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ – БЕСПЛАТНО.**

МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ -
1 МЕСЯЦ СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ.**

СРОК ДЕЙСТВИЯ ВЫПИСКИ (КОПИИ) – БЕССРОЧНО.